

**Circonscription  
GRADIGNAN**

**Présents :**

Nom et coordonnées de l'école : Les Turritelles 41 av. Charles de Gaulle 33650 SAUCATS  Tél : 05 56 72 21 74  Commune : SAUCATS	<b>PROCES-VERBAL CONSEIL D'ECOLE 1<sup>ER</sup> TRIMESTRE</b>  Date : jeudi 14 novembre 2019
--	--

**Présidente : Mme Sylvie DENAVE, directrice**

Equipe enseignante :	Mmes Katia MAUVE-BURGY, Isabelle BIETZ, Cécile DE ROSSI, Emmanuelle CANTE, Catherine BERTRAN, Brigitte ROY-SARRAZIN, Emilie GOUIN, Anne SELLIE-MEURISSET, Valérie NGUYEN, Mrs. Stephane BOUILLON, Alexis CANOVAS, Sylvain DESHAYES, Edouard TREILLIS
Le maire ou son représentant :	M. Bruno CLEMENT, maire de Saucats, Mme Patricia PELLEVRULT, élue, M. Adrien AUPETIT, responsable des services périscolaires
Représentants des parents d'élèves	<b>Titulaires :</b> Mmes Ophélie JAUZE, Nathalie DIET, Susanne CHAILLEUX, Manon CREPIN LAFON, Ornella CLARAMUNT GOMEZ, Mathilde VILLEMONT, Emilie CESAR, <del>Laëtitia TREHIN, Cécile VASSEUR</del> Christelle REVEILLERE, <del>Jennifer PERRET</del> , Noellie ANDREAU, Ludivine COUSTAL VITRY, Virginia VIGNAUD Mrs Frédéric COFFE Jérôme SUHARD  <b>Suppléants :</b> <del>Mme Célia RAYNAL, M. Sébastien JOURNE</del>
DDEN :	Sans objet

**Excusées : Mmes ALBARRAN, BOUTINET, GUBIERREZ, TAYSSE**

**Début du conseil d'école : 18h**

**Secrétaire de séance : Mme Katia MAUVE BURGY**

Préambule :

- Règlement intérieur du conseil d'école
- Fonctionnement et rôle du conseil d'école
- Présentation des membres du Conseil d'école

## **EDUCATION NATIONALE**

### **I) Fonctionnement de l'école**

- a) Validation du Règlement intérieur modifié et présentation de la Charte de la Laïcité simplifiée

Présentation des propositions de modifications de l'article VIII 1° du règlement intérieur suite à l'obligation de scolarisation dès 3 ans

Modification validée par le Conseil d'Ecole.

Présentation de la Charte de la Laïcité simplifiée affichée dans toutes les classes d'élémentaire. Pour les classes de maternelle, l'affichage pourra être réalisé dans les zones d'accueil.

- b) Sécurité à l'école : bilan des exercices incendie et PPMS

Dates des exercices conformes au calendrier fixé par la DSDEN

**- Vendredi 27 septembre 2019 : Exercice évacuation incendie**

Points à améliorer :

- Réparation de la gâche de la porte de la classe GSb (id. exercice précédent)
- Matérialisation des points de rassemblement demandée
- Déplacement du dispositif de réarmement d'une des portes anti-feu du nouveau bâtiment car inaccessible

**Question DPE :** - Les personnels sont-ils formés en cas d'incendie (utilisation des extincteurs par exemple) ?  
**Réponse :** pas de formation spécifique à l'utilisation des extincteurs.

**Questions DPE :** - Les personnels sont-ils formés aux gestes de premiers secours ?  
**Réponse :** Certains ont reçu une formation dans le cadre de leur formation initiale.

Sinon pas de formation régulière proposée dans les programmes de formation continue obligatoire proposés aux enseignants.

**Réponse Mairie:** La commune a obligation d'assurer la formation de ses agents (ATSEM) aux premiers secours. Les plans de formations des ATSEM intègrent cette obligation légale.

#### - Lundi 7 octobre 2019 : Exercice « risques majeurs » (confinement)

Observations CR

Contexte : chantier à l'intérieur du site de l'école jusqu'en Avril 2020 : construction d'un bâtiment R+1 en élémentaire (5 classes + sanitaires + liaison ancien bâtiment) et réaménagement d'un bâtiment et de la cour maternelle

Signal d'alerte: le coup de sifflet émis de la salle des maîtres à relayer dès audition n'a pas été audible sur l'ensemble du site du fait de travaux en cours.

Fin d'alerte: message SMS reçu par tous les enseignants.

#### - Mardi 15 octobre 2019 : Exercice « Attentat-Intrusion »

Observateurs : Mme Debachy, élue en charge des affaires scolaires - Mme Emilie CESAR, déléguée de parents d'élèves

Remarques, point(s) fort(s), axe(s) d'amélioration

Points forts:

- réaction rapide de l'ensemble des groupes d'élèves
- comportement des élèves adapté à la situation (pas de stress ou d'angoisse exprimé)
- respect des consignes (silence, pas de lumière, limitation de la progression dans les bâtiments)
- la fermeture manuelle des "portes anti-feu" limite l'exploration des classes (dispositif partiellement possible suivant la configuration des lieux)

Axes d'amélioration:

- optimisation du niveau sonore de l'alarme
- Comment alerter des groupes arrivant de l'extérieur afin qu'ils n'entrent pas sur le site ? (Pb: Aucun signal sonore ou visuel ne permettant d'avoir connaissance de la situation, une classe de retour de la piscine est entrée dans la cour élémentaire au moment de l'exercice.)
- Mise en place de serrures sur toutes les portes d'accès aux zones de mise à l'abri.

**Proposition DPE :** - L'envoi d'un SMS pourrait remplacer ou doubler le signal d'alerte « intrusion »  
**Réponse :** proposition non retenue

**Question DPE :** - Les dates des exercices PPMS ne pourraient-elles pas être communiquées à l'avance à l'ensemble des familles ?

**Réponse :** Les dates des exercices sont communiquées en amont aux représentants des parents d'élèves et au responsable sécurité de la Mairie et aux enseignants.

#### c) Prise en charge des urgences et soins à l'école : Gestion des PAI

En cas d'accident ou si la santé d'un enfant ne semble pas compatible avec les contraintes de la classe :

- étape 1 : contacter la famille,
- étape 2 : appeler le 15 pour décrire la situation et avoir l'avis du médecin régulateur (appel enregistré)

PAI 2019 : 40 demandes de PAI de la part des familles suite à la diffusion de la note de rentrée de septembre 2019 (21 demandes pour asthme).

En l'absence de médecin scolaire sur la circonscription de Gradignan, les dossiers PAI nécessitant un rendez-vous avec les familles seront examinés et validés par Mme Blanc, l'infirmière scolaire du Collège de secteur.

Ceci représente la programmation sur 2 journées de 19 rendez-vous avec les familles, dont 12 pour des allergies alimentaires.

#### d) Dépenses de fonctionnement au 4 novembre 2019

**Dotation mairie:** Fournitures : 16 000 € Sorties scolaires : 3200 € Bibliothèque : 1 000 €

**Solde au 07/11/2019 :** 2498 €

#### e) Coopérative scolaire : Bilan 2018-2019 :

Participation des parents (hors vente des photos de classe) 2923 €

Bénéfice suite à la vente des photos de classe 2564 €

Cotisation OCCE : 496 €

Charges éducatives : 5119 €

## II) Communication

### a) Organisation des réunions de rentrée parents-enseignants R2019 :

- Date unique (maternelle et élémentaire) l'information administrative la « Ruche » le vendredi 6 septembre 2019
- Réunion d'information pédagogique organisée dans les classes : date fixée par chaque enseignant

Principe d'organisation retenue pour la rentrée 2020

### b) Résultats des élections de parents d'élèves du 11 octobre 2019

	Résultats
<b>Nombre d'inscrits</b>	590
<b>Nombre de votants</b>	230
<b>Nombre de suffrages exprimés</b>	221
<b>Nombre de votes blancs ou nuls</b>	9
<b>Taux de participation</b>	38.98 %

<b>PARENTS ÉLUS</b>	
JAUZE Ophélie	<b>titulaires</b>
DIET Nathalie	
CHAILLEUX Susanne	
CREPIN LAFON Manon	
CLARAMUNT GOMEZ Ornella	
VILLEMONTÉ Mathilde	
CESAR Emilie	
TREHIN Laëtitia	
VASSEUR Cécile	
REVEILLERE Christelle	
PERRET Jennifer	
SUHARD Jérôme	
ANDREAU Noellie	
COFFE Frédéric	
COUSTAL VITRY Ludivine	
VIGNAUD Virginia	
RAYNAL Célia	<b>suppléants</b>
JOURNE Sébastien	

### Actions de l'APE

L'ensemble de l'équipe enseignante remercie l'Association de Parents d'Elèves qui, depuis la rentrée 2019, a déjà engagé de nombreuses actions au profit des élèves de l'école (marché de Noël, spectacle offert à tous les élèves de l'école, validation de financement pour plusieurs projets de Cycle 2).

## III) Projets et vie de l'école

### a) La rentrée du 4 novembre 2019

Depuis le 4 novembre 2019, cinq classes sont installées dans un nouveau bâtiment (4 classes élémentaires +1 classe maternelle) et une classe a déménagé d'un bâtiment provisoire loué par la Mairie vers un bâtiment ancien mais disposant d'un espace classe plus vaste. Le nouveau bâtiment comprend aussi des sanitaires neufs.

Ce déménagement a été très lourd à gérer pour les personnels Education Nationale mais la mobilisation de chacun et chacune a permis d'intégrer les nouvelles classes « au mieux » dès le 4 novembre.

### b) Projets de classe en lien avec le projet d'école

*Intervention de Mme Sellié* : Classes CM1-CM2 a et b - Projet ATE (Aire Terrestre Educative)

- Visite de l'ATE par M. Alain ROUSSET, président du Conseil Régional le 4 octobre 2019 : 2 chantiers organisés (ramassage de déchets + dégagement d'un passage)

- La poursuite du projet et nouveau conseil des enfants : proposition d'actions visant à garantir l'entretien de l'ATE. Sujet difficile car de nombreux acteurs sont concernés (école, commune, CCM, pêcheurs, promeneurs, ...).

*Intervention de Mme Roy-Sarrazin* : Classes de CP et CE1 (5 classes) –« L'école d'autrefois »

Projet mené en partenariat avec le CLEM et l'association « Saucats au temps jadis »

Financement assuré par la DRAC et l'APE

*Intervention de Mme De Rossi*: Classes de CP et CE1 (5 classes) –Projet Science : « La nature sous nos pieds »

Poursuite du projet « Zero déchet » engagé sur l'année scolaire 2018-2019

Financement assuré par l'APE

*Intervention de M. Deshayes* : Classe de CE2-CM2 - « Concert de Poche »

En partenariat avec la CCM : projet mis en œuvre avec les communes de Saucats et St Selve

Intervention d'un chef de chœur pour amener les élèves à participer à un concert professionnel présenté le 15 février à la « Ruche ».

*Intervention de Mme Bietz* : Classes de GS a et b

Plusieurs sorties depuis la rentrée de septembre, sorties qui nourrissent le travail réalisé au quotidien en classe (Musée de la vigne, Maison de la nature : « Les Tortues », spectacle autour du cirque )

Poursuite du partenariat avec la bibliothèque de Saucats.

*Intervention de Mme Mauve Burgy* : Classes de PS-MS a et b – : participation au dispositif « école et cinéma » ouvert pour la première fois aux élèves de maternelle. Financement complémentaire assuré par la Mairie

Elargissement du partenariat avec la bibliothèque de Saucats à toutes les classes de PS-MS

c) Accueil de la classe de PS-MS a

L'implantation provisoire d'une classe de maternelle dans le nouveau bâtiment élémentaire nécessite l'utilisation d'un espace du périscolaire en tant que zone d'accueil pour les élèves (espace proche mais non contigu à la classe)

Le matin, l'accès à la classe pour les familles est modifié et se fait par le bâtiment du périscolaire.

#### **IV) Parcours de l'élève → reporté**

a) Dispositifs d'aide (pôle ressources, RASED...)

b) Dispositifs spécialisés : l'école inclusive

c) Présentation du Conseil Ecole Collège

#### **MAIRIE**

a) Intervention de Mme Nguyen : Projet Pédibus

La participation au projet Pédibus est ouverte à tous les élèves d'élémentaire. Une ligne (Intermarché – Ecole) est mise en fonction depuis le 13 novembre.

Mme Nguyen regrette le peu d'inscription (7 enfants) au regard des effectifs de l'école (250 élèves en élémentaires).

b) Intervention de M. Aupetit : complémentaires autour de l'aide aux devoirs (partenariat Ecole-Périscolaire)

En complément du dispositif « devoirs faits » destiné uniquement aux élèves de CP sur l'école de Saucats, la Mairie a embauché une professionnel de l'accompagnement scolaire (Mme Barrillon) pour proposer une aide aux devoirs à l'attention des enfants qui restent tard à la garderie.

De plus, dès le 18 novembre, une étude surveillée sera mise en place les lundi, mardi et jeudi de 17h à 18h30.

c) Intervention de M. Clément, maire de Saucats : Bilan intermédiaire des travaux d'agrandissement et de rénovation du groupe scolaire

Suite à la mise en service du nouveau bâtiment, quelques dysfonctionnements sont à corriger et les entreprises concernées ont été sollicitées pour intervenir au plus tôt. L'ensemble des finitions et ajustements doivent être corrigées avant le 30 novembre (au-delà, pénalité financière)

Le problème de raccordement de la chaufferie au réseau des eaux usées est le plus urgent. Une entreprise doit intervenir samedi 16 novembre.

De nouveaux ordinateurs fixes sont en commande (remplacement des anciens ordinateurs de la salle des maîtres).

Le projet de rénovation côté maternelle est programmé du 9 décembre 2019 au 6 mars 2020 (présentation du rétro planning).

Les phases de réfection de la cour sont prévues pendant des périodes de vacances scolaires.

***Fin du conseil d'école : 20h 10***

---

Prochain conseil d'école aura lieu le : ***mardi 18 février 2020 – 18h***

Fait à Saucats

le jeudi 14 novembre 2019

La Directrice, Mme Sylvie Denave  
Présidente du Conseil d'Ecole

La Secrétaire de séance : Mme Katia Mauve Burgy